

**CPAÉ – École des Bâtisseurs  
Procès-verbal – Réunion du CPAÉ  
le mardi 14 janvier 2020 à 19 h à la Salle Richard Hatfield - CCSA**

Présent :	Liz Lautard, présidente Sylvie Legault, directrice Jessica Gallant, enseignante Martin Sénéchal Shanie Stozek Isabel Lavoie Daigle Julie Blanchard Joseph Pagé Chantal Gauthier Caroline Lafontaine Erica De Passillé Sylvia Reentovich	Absents : Willy Mayaliwa
-----------	--	-----------------------------

Objet		Présentateur	Notes	Action/Responsable
1	Ouverture de la réunion	L. Lautard	Ouverture de la rencontre à 19 h 01 Mot de bienvenue/tour de table / retour de la directrice qui était partie en congé d'études	Info.
2	Adoption de l'ordre du jour	L. Lautard	Ajout des points suivants à l'ODJ : processus & heure de diner (maternelle) Proposé par Sylvia – appuyé par Chantal	Info.
3	Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre	L. Lautard	Il fut apporté à notre attention qu'il faudrait faire l'ajout suivant au PV : Préciser qu'il y a eu une résolution suite aux préoccupations de M. LeBlanc (parent invite). Julie propose l'écriture d'une lettre au DSFS. Le tout fut adopté à l'unanimité.  Proposé par Shanie - appuyé par Caroline	Info.
4	Membres du comité et postes à combler - Secrétaire - Poste vacant	L. Lautard	Le poste de secrétaire reste toujours vacant. Liz assurera un suivi avec les membres absents pour voir s'il y a intérêt pour ce poste. Si personne ne prend le poste, les membres se partageront la prise de notes pour les rencontres qui suivent. Liz mentionne que Miguel LeBlanc souhaite se joindre au CPAÉ. Sylvie va assurer un suivi auprès du DSFS afin de voir si un membre peut être rajouté après la date du 30 septembre.	L. Lautard  S. Legault

5	Valider dates prochaines renc. : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mardi 25 février</li> <li>• Mardi 28 avril</li> <li>• Mardi 26 mai</li> </ul> à 19 h CCSA – salle Richard Hatfield	L. Lautard	Une note que les rencontres auront lieu à la salle Richard Hatfield et non à l'école. Sylvie a réservé le local avec le CCSA. Il sera important de savoir à l'avance s'il y a un besoin pour un écran et un projecteur. Sylvie se chargera d'en faire la demande.	
6	Horaire de la journée, trajets d'autobus et rencontre avec DSF-S	S. Legault	La rencontre avec le DSFS aura lieu le 23 janv. prochain. Les personnes présentes à cette rencontre seront : Mireille Bertin-Post : directrice exécutive à l'apprentissage André St-Pierre – responsable au transport David Desprès – directeur des services administratifs & financiers L'équipe de direction de l'ÉDB  Le CPAÉ a fait parvenir la lettre à la DG, madame Boudreau, ainsi qu'au ministre de l'Éducation.  Autres les points soulevés dans la lettre, Sylvie veut savoir s'il y a d'autres points à apporter lors de cette rencontre. Aucun point furent mentionnés, mais Sylvie informe le CPAÉ de lui envoyer par courriel toutes autres inquiétudes avant la tenue de la rencontre.	Info.
7	Suivi recrutement	S. Legault	Sylvie informe le CPAÉ que le manque de suppléant demeure toujours un défi. Sylvie informe aussi le CPAÉ de toutes les initiatives de recrutement du DSFS, malgré ce que nous ne voyons pas beaucoup de gens s'ajouter à notre liste. Sylvie informe le CPAÉ de la prochaine séance d'orientation (recrutement de suppléants) organisée par le DSFS. Cette dernière aura lieu le 21 janv.-20 prochain. Sylvie informe que dans plusieurs écoles, les postes de suppléants flottants ont valu le coup, comme la plupart d'entre eux sont maintenant en salle de classe. Cependant, ceci veut dire que plusieurs écoles n'ont donc plus de suppléants flottants.  Le CPAÉ souhaite rapporter ce point lors de la prochaine rencontre afin d'en discuter avec le District afin d'être informé du processus de planification et de recrutement. Sylvie fera un suivi auprès des RH du DSFS afin d'avoir quelqu'un là du DSFS lors de la rencontre en février.	Info.  S. Legault

			Liz fera un contact avec les présidentes du CPAÉ de l'ESA, l'ÉLÉ et l'ÉAEC pour voir s'il y a des gens de leurs CPAÉ qui souhaiteraient se joindre à notre prochaine rencontre avec le DSFS.	L. Lautard
8	Temps d'écran	Danielle/ Martin	<p>Martin apporte la préoccupation de certains parents par rapport au temps d'écran à l'école (ex : récréation intérieure, films récompenses)</p> <p>Nous discutons du sujet et sommes d'un commun accord que trop de temps d'écran n'est pas optimal, cependant qu'il faut respecter le jugement professionnel du personnel en salle de classe de l'utiliser adéquatement lors d'activités pédagogiques.</p> <p>Sylvie fera un suivi auprès du personnel.</p>	Info.
9	Suivi page FB	L. Lautard	<p>Il fut entendu que le CPAÉ fermera sa page FaceBook (FB) puisque personne ne semble vouloir prendre la responsabilité de la gérer.</p> <p>Si le CPAÉ a des informations à partager via médias sociaux, le tout sera partagé sur la page FB de l'école. Il faudra simplement envoyer l'info à la Direction (qui gère la page FB de l'école).</p> <p>L'information des membres du CPAÉ sera placée sur le nouveau site web de l'école.</p> <p>Proposé par Martin - appuyé par Isabel</p>	Info
10	Accès à Internet et cellulaire pour les élèves	S. Stozek	<p>Shanie remet en question simplement l'utilisation du cellulaire et l'accès à Internet à l'École.</p> <p>Sylvie fait part que les téléphones cellulaires d'élèves ne sont pas encouragés ou présents dans l'école. Si c'est le cas, la Direction fait un suivi individuel avec les familles concernées.</p> <p>L'accès au WIFI n'est pas présent à l'ÉDB pour les élèves.</p> <p>Sylvie va s'informer à savoir quelles sont les restrictions par rapport accès à Internet (ex. : Utube ; quelles sont les restrictions ?)</p>	<p>Info.</p> <p>Sylvie L.</p>
11	Heure du diner - maternelles	S. Reentovich	Sylvia apporte la préoccupation que son enfant (et elle reçoit échos de d'autres parents) n'a pas toujours le temps de finir son diner lors du diner à la cafétéria. Les parents autour de la table et Sylvie confirment que c'est souvent le cas en début d'année pour les élèves	Info.

			<p>de la maternelle, puisque les élèves semblent prendre un peu de temps à s'adapter à l'environnement, la fenêtre de temps pour manger – 30 minutes, etc.</p> <p>Sylvie fera tout de même un suivi avec les enseignantes de la maternelle à ce sujet.</p>	
12	Préoccupation - processus	C. Lafontaine	<p>Caroline apporte le point dont elle aurait aimé savoir à l'avance qu'il y aurait eu un invité lors de la dernière rencontre de CPAÉ. Elle aurait aussi aimé être informée à l'avance de la thématique discutée afin de mieux se préparer pour la discussion et les suivis par la suite...</p> <p>Quelques autres membres du CPAÉ se sont sentis de même.</p> <p>Liz, la présidente, assume mieux informer les gens pour une prochaine fois.</p> <p>Sylvie s'informe du 'comment' procéder quand un invité se présente à une rencontre de CPAÉ et qu'une décision/discussion suit...</p>	Info.
12	Ajournement		<p>La réunion s'est terminée à 21 h</p> <p>Proposé par Caroline - appuyé par Erica</p>	
13	Prochaine rencontre		25 février 2020, au CCSA – salle Richard Hatfield	