



CPAÉ — ÉCOLE DES BÂTISSEURS – PROCÈS-VERBAL

Date : Le mardi 28 octobre 2025

En présentiel / en ligne

Heure : 18 h 30

Membres présents :

Julie Cormier (directrice)
Laure Handfield (enseignante)
Raphaël Moore (CEP)

Sébastien Breau
Martin Charette
Natasha Couture
Jennifer Lockhart
Misha Nowicki
Leanna Thomas
Sarah Walsh

Membres absents :

S/O

1.

Mot de bienvenue

Ouverture de la rencontre à 18:40. Mme Julie Cormier (directrice) souhaite la bienvenue à tous et propose de procéder avec une mise à jour de Mr. Raphael Moore pour profiter de sa présence.

2.

Mise à jour du CED

Mise à jour fournie par Mr. Raphaël Moore. Le problème des autobus persiste, mais plusieurs chauffeurs potentiels suivent présentement des formations. Il reste à savoir si cela résoudra la question car il est également nécessaire à ce que le ministère révise les conditions de travail. En termes de finances, les besoins croissent plus rapidement que les ressources, ce qui veut

dire que l'équivalent de coupures est attendu. Au sujet de l'intelligence artificielle, le CED a reçu des présentations présentant à la fois les opportunités et les risques reliés à celle-ci dans le but de créer des politiques régissant ce domaine.

Quant aux autobus, Sébastien souligne le besoin de ne pas se concentrer uniquement sur la production de chauffeurs. Comme l'ont démontré les années passées, la nature du problème a plusieurs aspects.

3.	Adoption de l'ordre du jour
-----------	------------------------------------

Proposé : Sébastien

Appuyé : Martin

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4.	Adoption du procès-verbal
-----------	----------------------------------

Le procès-verbal de la rencontre précédente est adopté à l'unanimité.

5.	Formation CPAÉ en ligne
-----------	--------------------------------

La plupart des membres ont eu la chance de compléter la formation en ligne. Aucune question de la part de ceux-ci, autre que de remarquer que l'autoévaluation mentionnée dans la formation n'a jamais été complétée dans les années passées. Ceci sera discuté plus tard dans la rencontre.

Action(s) requise(s) :

- Compléter la formation en ligne (**membres ne l'ayant pas complété précédemment**).

6.	Suivi : retards d'autobus scolaires
-----------	--

Mme Julie a contacté le DSFS pour s'enquérir quant à la situation entourant les autobus. Celle-ci a demandé s'il serait possible de faire une rotation des circuits pour éviter que ce soient toujours les mêmes circuits qui soient annulés. Le district indique que leur priorité est de minimiser l'impact global, ce qui veut malheureusement dire que les mêmes circuits sont souvent impactés. Quant à la formation de chauffeurs, il est fort probable que nous ne verrons pas de changement majeur d'ici le nouvel an.

Plusieurs questionnements génèrent une discussion au sein du comité. Principalement, un manque de flexibilité est perçu de la part du DSFS dans leur planification et réaction face à la situation, sans pour autant que le district explique leur raisonnement. Il n'est également pas clair que les trajets en place soient des plus efficaces.

Mme Julie propose d'attendre quelques mois afin de voir si la stratégie du district portera fruit. Misha affirme son appui, et propose d'ailleurs d'avoir une banque de questions et approche planifiée prêtes si des résultats ne sont pas apparents d'ici notre rencontre de février. Misha se porte volontaire pour faire l'esquisse de questions.

Action(s) requise(s) :

- Compléter un suivi avec le DSFS pour obtenir des mises à jour (**Mme Julie**).
- Faire l'esquisse de questions en préparation pour janvier/février (**Misha**).

7. Suivi : sondage sur le mieux-être des élèves

Les résultats du sondage sur le mieux-être des élèves conçu et administré au printemps 2025 sont positifs dans l'ensemble, mais certaines informations méritent plus d'attention. Misha recommande l'ajout d'une question afin de déterminer si les parents remarquent une amélioration ou détérioration quant à l'année précédente. Martin, avec l'apport de Mme Julie, recommande l'ajout d'un 'pop-up' en réponse à ceux indiquant une expérience globalement insatisfaisante pour encourager les parents à communiquer avec la direction.

Action(s) requise(s) :

- Ajouter les diverses questions au sondage en préparation pour janvier/février (**Martin**).
- Compléter du développement professionnel avec le cadre enseignant, ainsi qu'une campagne de communication proactive visant les parents et les informant des ressources disponibles (**Mme Julie**).

8. Demande de dispense d'hymne national

Mme Julie indique avoir soumis la demande, tel que demandé à la rencontre précédente. Aucune réponse reçue à date.

9. Rencontre du comité

Mme Julie est dans l'impossibilité de participer à la rencontre prévue pour le 2 décembre. Le comité s'entend pour se rencontrer le 25 novembre.

Action(s) requise(s) :

- Modifier l'invitation pour la rencontre et la faire parvenir au comité (**Mme Julie**).

10. Rapport financier

Mme Julie offre un rapport financier. L'école a des fonds dans divers comptes 19, soit ceux où le montant est accumulé d'année en année. Ceux-ci sont séparés en plusieurs enveloppes qu'elle a pris le temps de décrire. Aucune coupure majeure rapportée dans le financement du ministère (compte 20) ; ces sommes servent à l'achat de matériels de classe, l'acquisition de livres, la nutrition, la formation professionnelle, le CPAÉ, etc.

Mme Julie tient à noter que l'achat de fournitures scolaires est administrativement très lourd en soi, sans compter le fait que la direction est toujours en discussion avec certaines familles pour recouvrer les fonds manquants. Mme Julie demande donc l'assistance du CPAÉ.

Action(s) requise(s) :

- Ajouter une discussion ultérieure à l'ordre du jour quant aux cotisations financières des parents (**Mme Julie**).
- Offrir un second rapport financier au printemps (**Mme Julie**).

11. Tableau de bord équilibré

Dans les années précédentes, la priorité du TBÉ fut la construction identitaire. Cependant, ceci pose un défi car cette variable est difficilement mesurable. D'ailleurs, il est difficile d'établir un lien entre les comportements observés et la construction identitaire. Pour ces raisons, les données retenues viseront la communication orale et numérique. Des données seront donc recueillies à chaque trimestre afin de développer des stratégies visant à renforcer ces aspects. Mme Julie offre par la suite un aperçu du TBÉ en soi, qui sera utilisé pour le recueil de données. Des mises à jour ultérieures expliquant les démarches adoptées seront fournies.

Action(s) requise(s) :

- Présenter le TBÉ avec les données disponibles à la rencontre de janvier (**Mme Julie**).

12. Auto-évaluation de la rencontre

Il est demandé aux membres du CPAÉ de compléter une auto-évaluation, qui n'a pas été complétée dans le passé. Le comité se questionne donc si son usage devrait être renforcé. Il est proposé de compléter une auto-évaluation verbale à la fin de chaque rencontre afin de voir au bon fonctionnement du CPAÉ.

Proposé : Sébastien

Appuyé : Martin

La motion est adoptée à l'unanimité.

Action(s) requise(s) :

- Ajouter l'item a l'agenda de chaque rencontre ultérieure (**Mme Julie**).

13.

Levée de la réunion

La levée de la réunion est proposée à 20:48.

Proposé : Sarah

Appuyé : Martin

La motion est adoptée à l'unanimité.